华池县教育局

（华池县教育局）
2025年度部门整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门主要职能

1、贯彻执行党和国家的教育方针、政策和有关教育法律法规，研究全县教育改革与发展的重大问题，指导全县教育工作。负责教育方针政策的宣传、舆论监督和行政执法监督工作；指导教育系统纪律检查和行政监察工作；协助县人民政府处理学校突发事件，维护学校稳定。

2、负责学校党的思想建设、领导班子建设和思想政治工作；指导、组织县直学校党群工作和社团工作。规划并指导全县各级各类学校的青少年法制、德育、体育、卫生、艺术、国防教育和民族教育工作；指导全县中小学少先队、共青团工作。

3、研究制定并组织实施全县教育事业发展规划和年度教育工作计划，拟定全县教育改革、实施素质教育的政策和意见，指导、协调并检查实施工作。

4、统筹管理全县基础教育（含幼儿教育）、职业技术教育、成人教育、民办教育、电大、成人高等教育自学考试学改革。

5、统筹、组织、管理教育招生考试工作，编制各类学校的招生计划；负责学生的学籍、学历管理及毕业生就业指导工作。

6、指导学校电化教育、图书、教学仪器和实验设备的配备工作；组织教育科学研究和教学研究，进行教学质量评估。

7、主管全县教师工作，拟定教师管理的有关政策、规章制度，统筹规划并指导学校教师和管理人员的队伍建设工作。管理实施和指导中小学校长、在职教师和教育行政干部的学习、培训工作；组织实施教师资格制度；负责和管理教职工年度岗位考核和任期考核工作；组织、指导教职工专业技术职务的推荐评审和聘任工作。

8、统筹管理全县教育经费；参与拟定筹措教育经费、教育拨款、教育基建投资的方针、政策；监督全县教育经费的筹措和使用情况；会同有关部门制定中小学（园）收费标准；管理学校的基建、财务、固定资产。负责全县教育基本信息的统计、分析和发布。

9 组织实施对巩固提高义务教育、扫除青壮年文盲、发展高中和幼儿教育工作的督导与评估。

10、承办县人民政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

全县现有各级各类学校130所，其中高级中学1所，职业中专1所，十二年一贯制1所，九年一贯制4所，独立初中8所，完全小学29所，教学点53所,标准化幼儿园33所（含民办园5所）。占地面积104.75万平方米，校舍建筑面积37.74万平方米。在校学生（含幼儿园）22931人，其中高级中学2855人,职业中专615人,初中5564人,小学10028人，幼儿园3869人。教职工2177人，专任教师2049人。

二、绩效自评工作组织开展情况

为全面提升财政资金使用效益，强化项目绩效管理，规范绩效自评工作流程，我单位严格按照财政部门及上级主管部门关于绩效自评工作的相关要求，周密部署、精心组织，有序高效开展绩效自评工作，同时建立健全项目资金审核工作机制，切实保障绩效自评工作质量与资金使用规范。

（一）绩效自评工作组织实施情况

1.强化组织领导，明确工作责任

我单位高度重视绩效自评工作，将其作为提升内部管理、优化资金配置、落实绩效管理主体责任的重要抓手。第一时间成立由单位主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各业务科室、财务股、项目实施科室负责人及业务骨干为成员的绩效自评工作领导小组，全面统筹、协调、推进绩效自评各项工作。

领导小组明确职责分工，确立“主要领导亲自抓、分管领

导具体抓、各科室协同配合”的工作机制，召开专题部署会议，传达上级关于绩效自评工作的政策文件、工作要求及评价标准，细化自评工作目标、实施步骤、时间节点和人员分工，确保绩效自评工作层层落实、责任到人，为工作顺利开展提供坚实的组织保障。

2. 规范工作流程，有序推进自评

一是制定专项工作方案。结合单位年度工作重点、项目实施实际及财政资金管理要求，制定《年度绩效自评工作实施方案》，明确自评范围、自评内容、评价指标、评分标准、数据采集方式及成果报送要求，确保绩效自评工作有章可循、规范有序。

二是全面梳理自评对象。对本年度所有财政资金项目、整体支出开展全覆盖梳理，明确纳入自评范围的项目数量、资金额度、实施周期及绩效目标，确保自评工作无遗漏、无死角。

三是扎实开展自评核查。各项目实施科室对照既定绩效目标，从项目决策、过程管理、资金使用、产出实现、效益达成等方面，全面收集项目实施资料、财务凭证、效益数据，开展自查自评，客观梳理项目实施成效、存在问题。财务股、绩效管理科室全程跟进，对各科室自评材料进行初步审核、指导完善，确保自评内容真实、数据准确、逻辑严谨。

四是集中评审与汇总分析。领导小组组织开展集中评审，对各项目自评报告、佐证材料进行逐一审核、综合评议，对

照绩效指标体系逐项打分，全面分析项目绩效目标完成情况、资金使用效率、实施效益，汇总形成单位整体绩效自评报告，客观总结工作成效，深入剖析问题根源。

3.强化结果运用，提升工作质效

坚持绩效自评结果与后续工作深度衔接，针对自评中发现的管理漏洞、绩效目标偏差、资金使用不规范等问题，建立问题整改台账，明确整改措施、整改时限和责任主体，实行销号管理。同时，将绩效自评结果作为后续项目立项、资金分配、预算编制、内部考核的重要依据，优化项目实施流程，调整完善绩效管理措施，形成“自评—整改—提升”的闭环管理机制，切实发挥绩效自评的监督、导向作用。

（二）单位项目资金审核工作机制情况

为强化项目资金全流程管理，防范资金使用风险，保障财政资金安全规范、高效使用，我单位建立健全“事前、事中、事后”全链条项目资金审核工作机制，实现资金审核规范化、精细化、常态化。

1.事前审核：严把项目立项与预算编制关

建立项目立项前置审核机制，所有新增项目需经业务科室初审、分管领导复核、领导小组审议，重点审核项目立项依据、可行性、必要性、绩效目标合理性及预算编制精准性。财务股联合业务科室，对项目资金预算进行细化核算，严格按照财政资金管理规定，核定资金额度，杜绝超标准、超范围编制预算，确保项目资金预算科学合理、贴合实际，从源

头把控资金申报关口。

2.事中审核：严控资金拨付与使用流程

建立分级分类资金拨付审核机制，规范资金使用审批流程。项目实施过程中，资金拨付需严格履行“项目实施科室申请—财务股审核票据真实性、合规性及资金使用是否符合预算要求—分管领导审批—主要领导审批”流程，对资金使用用途、支付凭证、合同协议、进度完成情况进行全方位审核，确保资金专款专用、拨付及时、使用规范。

同时，建立项目资金动态监管机制，财务股定期对项目资金使用进度、使用效益进行跟踪核查，及时掌握资金流向，对资金使用不规范、进度滞后的情况，及时预警、督促整改，保障项目资金按既定目标和预算执行。

3.事后审核：严抓资金决算与绩效核查

项目完成后，及时开展项目资金决算审核，财务股对项目全部支出进行全面清算，核对账目、凭证、决算数据，确保账实相符、账账相符，精准核算项目资金结余、超支情况。结合绩效自评工作，同步开展资金使用绩效审核，重点核查资金使用是否达到预期绩效目标、是否发挥应有的经济效益、社会效益，将资金使用合规性、绩效完成情况作为事后审核核心内容，形成资金使用与绩效管理双向审核、双向约束。

4.健全内控监督，夯实审核保障

完善内部监督制约机制，明确各审核环节岗位职责，实行不相容岗位分离，强化审核人员责任意识，杜绝违规审核、

越权审批。定期组织财务、项目管理人员开展财政资金管理、绩效评价相关政策法规培训，提升业务人员审核能力和专业素养。同时，主动接受财政、审计等上级部门的监督检查，对检查发现的问题及时整改，不断优化资金审核机制，提升资金审核工作质效。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

1.部门预算情况

（1）部门预算收入

2025年初单位预算收入为13753.77万元，其中：财政拨款13753.77万元，其他资金0万元。

（2）全年预算数

2025年全年单位预算支出为5326.51万元，其中：基本支出1012.51万元，项目支出4314.00万元。

2.部门预算执行情况

（1）部门实际收入

2025年度收入决算数1954.14万元，其中：财政拨款收入1954.14万元，其他资金0万元。

（2）部门实际支出

2025年度支出决算数1954.14万元，其中：基本支出898.36万元，项目支出1055.78万元。

（二）总体绩效目标完成情况分析

1.预算编制方面

我单位按照教育教学发展计划和任务目标为中心，在降

低成本、减少费用支出等方面做出详细规划，同时充分考虑国家、行政事业单位等宏观政策，建立预算管理办法，结合本单位实际情况编制部门预算。

2.基本支出预算管理情况

根据县财政局最终批复预算数，在政府网站进行公开，年度各项经费开支范围、项目建设支出必须以预算批复额度为基准，不得无预算、超预算支出。

3.项目支出预算管理情况

加强对项目资金的管理，保证项目资金按计划、按进度实行。专项资金纳入项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。

（三）各项指标完成情况分析

部门整体绩效目标包括部门管理（资金投入、财务管理、资产管理、人员管理、重点工作管理）、履职效果（部门履职目标、部门效果目标、社会影响）、能力建设（长效管理、组织建设、信息化建设情况、人才建设、档案管理）和服务对象满意度等4方面。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

1.学习如何科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

2.对于能细分、归总的业务工作，效仿专项支出进行管理，以便更好的进行绩效评价，发现不足，提出改进。

四、部门预算项目支出绩效自评情况

（一）部门预算项目支出绩效自评

2025 年，本部门预算支出项目 27 个，当年财政拨款 4314.00 万元，全年支出 1055.78 万元，执行率 24.47%。通过自评，有 7 个项目结果为“优秀”，4 个项目结果为“良好”，16 个项目结果为“合格”，0 个项目结果为“不合格”。分项目自评情况分析如下:

结合我单位实际情况，填写支出绩效自评表，根据《部门整体支出绩效评价指标体系》评分，综合得分 89.51 分，部门整体支出绩效为 “良” 。

（二）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

1. 财务管理方面，会计核算还不够细致，对于有些能够细分的工作，未能详细分类核算，绩效评价基础数据不够精准。

2. 财务上，会计核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好的开展提供帮助。

五、习惯过紧日子绩效自评情况

（一）落实习惯过紧日子情况。围绕制度导向、执行机制、监督机制、绩效机制四个方面对 2025 年度习惯“过紧日子”进行绩效自评。

2025 年，落实习惯过紧日子工作制度体系健全、执行管控严格、监督保障有力、绩效导向鲜明，各项任务有序推进、成效显著，有效遏制铺张浪费，提升财政资金使用效益。经

综合自评，2025年度落实习惯过紧日子工作绩效总得分为91分，评定为优秀等次。

（二）存在的问题及原因分析

1.制度体系不够精细，基层配套标准不完善，针对性、可操作性有待提升。

2.执行力度存在温差，少数部门、基层单位节约意识不强，执行标准不够严格。

3.监督手段相对传统，信息化监督不足，社会监督参与度不高。

4.绩效机制不够完善，评价指标适配性不足，结果运用深度有待拓展。

（三）下一步改进措施

1.优化制度导向：细化基层配套细则，完善个性化支出标准，构建更精准、更全面的制度体系 。

2.强化执行机制：加强宣传教育，压实部门责任，加大重点领域管控力度，杜绝违规支出 。

3.完善监督机制：推进预算一体化监督应用，畅通监督渠道，构建“内部+外部+信息化”多维监督体系 。

4.健全绩效机制：优化评价指标，强化结果刚性运用，推动过紧日子与预算管理、绩效管理深度融合。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

结合我单位实际情况，填写支出绩效自评表，根据《部门整体支出绩效评价指标体系》评分，综合得分89.51分，

部门整体支出绩效为“良”。

加大继绩效信息公开力度，本单位根据华池县财政局的要求，按时将绩效评价结果随同决算一并予以公开。

七、其他需要说明的问题

无

华池县教育局

2025年4月13日