

甘肃省人力资源和社会保障厅文件

甘人社通〔2022〕89号

关于开展 2021 年度劳务派遣单位 年审工作的通知

各市州人力资源和社会保障局、兰州新区民政司法和社会保障局、
甘肃矿区人力资源和社会保障局，各劳务派遣单位：

为依法规范劳务派遣单位经营秩序，维护被派遣劳动者的合法权益，促进劳务派遣市场健康发展，根据《劳务派遣行政许可实施办法》等相关规定，现就做好 2021 年劳务派遣单位年审工作通知如下：

一、年审范围

2021 年 12 月 31 日前，由全省各级人社部门核发《劳务派遣

经营许可证》的劳务派遣单位和外省市在甘设立的劳务派遣单位分公司、子公司。

二、年审时间

全省省本级及市（州）、县（市、区）统一于2022年3月1日至4月30日集中开展年审工作。

三、报送材料

- （一）《劳务派遣经营许可证》副本；
- （二）2021年度财务审计报告；
- （三）《年度劳务派遣单位经营情况报告书》（附件1）。

四、年审方式

年审采取谁许可谁审核、线上与线下相结合的方式进行，以线上审核为主。

（一）线上审核。各劳务派遣单位通过甘肃省大就业信息管理平台网上业务经办系统上传年审材料，按照《互联网端劳务派遣机构年审系统操作说明》（附件2）进行注册和操作，并可在线上查询审核结果。

（二）线下审核。采用线下现场年审的单位，请携带年审材料纸制版原件并提前向年审机关进行预约。

五、年审等次

年审等次分为合格、不合格2种情形：

（一）合格。在规定时间内如实报告年度经营情况，无违法违规行为，无虚假承诺等问题。

（二）不合格。逾期未参加年审，或有一年以上未年审记录的；劳务派遣单位被投诉或违法违规经营，经查实负有主体责任，拒不纠正和整改的；拒不接受有关部门管理和监督的；具有其他违规情形的。

六、结果运用

（一）合格等次的，优先推荐参加行业诚信等级评定和社会采购等活动，引导和鼓励市场主体选择合格劳务派遣单位。

（二）不合格等次的，责令限期整改。在规定期限内仍未整改到位的或存在虚假承诺违法违规等问题的，符合吊销《劳务派遣经营许可证》情形的，取消劳务派遣行政许可。

七、相关要求

（一）切实加强组织领导。各市州要充分认识劳务派遣单位年度审核工作的重要性，认真组织、加强宣传、严格要求，确保顺利完成。要强化服务，方便企业，推进不见面审核，尽可能通过线上途径报送、接收年审材料，让企业少跑路、不跑路。各级人社部门要在官网发布年审公告，广泛宣传相关政策规定，力求做到应审尽审；要加强对所管辖的劳务派遣单位报送工作的指导，督促其按规定报送相关年审材料，并在年审期间对劳务派遣单位

所报送材料的真实性进行实地抽查核验，依法对劳务派遣单位进行监督，对发现的问题及时纠正。

（二）分级有序开展审核。按照《关于做好劳务派遣行政许可和监管有关工作的通知》（甘人社通〔2021〕174号）明确的许可和管理权限要求，按照“谁审批、谁年审”的原则，由核发许可证的人社部门负责年审工作。省外劳务派遣单位在甘设立分公司经营劳务派遣业务备案的，由分公司办理备案手续的人社部门负责年审。

（三）进行年审结果公示。年审工作结束后，各级人社部门要对已提交年度经营情况报告的劳务派遣单位，面向社会公布年审结果。对于逾期未提交年度经营情况报告的劳务派遣单位，要责令限期整改，拒不整改的，在劳务派遣行政许可期满后，不予办理延续手续，相关违规情况载入企业信用记录。若企业不再经营劳务派遣业务，可按规定申请办理劳务派遣经营许可注销手续。

（四）做好年审结果上报。各市州要通过年审工作，全面掌握劳务派遣单位经营、用工和员工权益保护等情况，分析劳务派遣管理状况和存在问题，做好工作总结，并将《2021年劳务派遣单位年审结果统计表》（附件3）电子版于5月20日前报送省人社厅劳动关系处。

联系人：徐霞

联系电话：0931-8960763

邮 箱：690180025@qq.com

技术咨询电话：田工程师 8435991

- 附件：1. 年度劳务派遣单位经营情况报告书
2. 互联网端劳务派遣机构年审系统操作说明
3. 2021 年劳务派遣单位年审结果统计表



甘肃省人力资源和社会保障厅

2022 年 2 月 22 日

（此件主动公开）

附件 1

____年度劳务派遣单位经营情况

报 告 书

报告单位全称: _____

填 报 日 期: _____

承 诺 书

(范本)

(受理许可机关名称):

我单位(企业名称)对提交的 2021 年度年审资料(含报告、证明、图像等相关材料)作出如下承诺:

本公司所报送的基本信息、数据及提交的材料均真实、准确、合法、有效,自愿接受许可部门的监督,依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查。如有瞒报、虚报或造假等不实信息的,愿承担一切责任和后果。

承诺单位:

(盖章/签字)

年 月 日

劳务派遣单位基本情况（一）

公司名称			许可证编号	
颁发许可证时间			注册资金	_____万元
法定代表人		联系电话		
法定代表人 身份证件类型	☐ 身份证件 ☐ 护照	居民身份证 号码		
企业社会信用代码				
单位营业执照注册地址			邮编	
营业执照核发机关		单位从事的其 他业务		
企业性质	☐ 国有 ☐ 民营	业务联系人 姓名		
业务联系人固定电话		业务联系人 手机		
传真电话		业务联系人 邮箱		
经营场所性质	自有_____平方米 租用_____平方米	营业场所租用 协议期限	_____年_____月_____日至 _____年_____月_____日	
单位开始从事 劳务派遣的日期	_____年____月____日	单位是否建立 工会	☐ 是 工会名称： ☐ 否	
营业收入	_____万元（剔除 应发工资及缴纳各项社会 保险）	单位网址	http://	

劳务派遣单位子公司基本情况（二）

子公司名称			许可证编号		
颁发许可证时间			注册资金	_____万元	
法定代表人		联系电话			
法定代表人 身份证件类型	☐ 身份证件 ☐ 护照	居民身份证 号码			
企业社会信用代码					
单位营业执照注册地址			邮编		
营业执照核发机关		单位从事的其他业务			
企业性质	☐ 国有 ☐ 民营	业务 联系人姓名			
业务联系人固定电话		业务 联系人手机			
传真电话		业务 联系人邮箱	_____@_____		
经营场所性质	自有_____平方米 租用_____平方米	营业场所租用 协议期限	_____年_____月_____日至 _____年_____月_____日		
单位开始从事 劳务派遣的日期	_____年_____月_____日	单位是否建立 工会	☐ 是 ☐ 否		
营业收入	_____万元（剔除 应发工资及缴纳各项社会 保险）	单位网址	http://_____		

注：无子公司不填写此表。

劳务派遣单位分公司基本情况（三）

分公司名称																				
分公司负责人		联系电话																		
法定代表人 身份证件类型	☐ 身份证件 ☐ 护照	居民身份证 号码																		
企业社会信用代码																				
单位营业执照注册地址													邮编							
营业执照核发机关													分公司备案登记 机关							
企业性质	☐ 国有 ☐ 民营	业务 联系人姓名																		
业务联系人固定电话		业务 联系人手机																		
传真电话		业务 联系人邮箱																		
经营场所性质	自有_____平方米 租用_____平方米	营业场所租用 协议期限	_____年_____月_____日至 _____年_____月_____日																	
总公司名称													注册资本	_____万元						
总公司劳务派遣许可证号													劳务派遣许可证 审批机关							
总公司许可证有效日期	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日																			

注：无分公司不填写此表。

劳务派遣单位服务用工单位情况登记（四）

（截止上年度末数据）

单位主要服务的用工单位所属行业分布（多选）	☐ 采矿业			☐ 制造业		
	☐ 电力、燃气及水生产和供应业			☐ 建筑业		
	☐ 批发和零售业			☐ 交通运输、仓储和邮政业		
	☐ 住宿和餐饮业			☐ 信息传输、软件和信息技术服务业		
	☐ 金融业			☐ 房地产业		
	☐ 租赁和商务服务业			☐ 科学研究和技术服务业		
	☐ 水利、环境和公共设施管理业			☐ 居民服务、修理和其他服务业		
	☐ 教育业			☐ 卫生和社会工作		
	☐ 文化、教育和娱乐业			☐ 公共管理、社会保障和社会组织		
单位服务的用工单位总数	_____家		其中：甘肃省境内用工单位数	_____家		
单位管理人员总人数	_____人		其中：从事劳务派遣管理的人员总数	_____人		
单位派遣员工总数	_____人		其中：在甘肃省境内工作的派遣员工总数	_____人		
用工单位的性质分布	用工单位性质	用工单位总数	派遣员工总人数			
	①国有及国有控股企业	_____家	_____人			
	②私营企业	_____家	_____人			
	③外商投资企业（含港、澳、台）	_____家	_____人			
	④外商住甘代表机构	_____家	_____人			
	⑤股份制公司	_____家	_____人			
	⑥其他企业（集体、合伙制）	_____家	_____人			
	⑦国家机关	_____家	_____人			
	⑧事业单位	_____家	_____人			
	⑨社会组织	_____家	_____人			
	合计总数	_____家	_____人			

注：填写公司派遣员工总数时，剔除公司下属子公司、分公司的劳务派遣员工人数。

分公司服务用工单位情况登记表（五）

（截止上年度末数据）

分公司名称：

分公司主要服务的用工单位所属 行业分布（多选）	☐ 采矿业		☐ 制造业	
	☐ 电力、燃气及水生产和供应业		☐ 建筑业	
	☐ 批发和零售业		☐ 交通运输、仓储和邮政业	
	☐ 住宿和餐饮业		☐ 信息传输、软件和信息技术服务业	
	☐ 金融业		☐ 房地产业	
	☐ 租赁和商务服务业		☐ 科学研究和技术服务业	
	☐ 水利、环境和公共设施管理业		☐ 居民服务、修理和其他服务业	
	☐ 教育业		☐ 卫生和社会工作	
	☐ 文化、教育和娱乐业		☐ 公共管理、社会保障和社会组织	
分公司服务的用工单位总数	_____家			
分公司管理人员总人数	_____人	其中：从事劳务派遣 管理的人员总数	_____人	
分公司派遣员工总数	_____人			
用工单位的性质分布	用工单位性质	用工单位总数	派遣员工总人数	
	①国有及国有控股企业	_____家	_____人	
	②私营企业	_____家	_____人	
	③外商投资企业（含港、澳、台）	_____家	_____人	
	④外商住甘代表机构	_____家	_____人	
	⑤股份制公司	_____家	_____人	
	⑥其他企业（集体、合伙制）	_____家	_____人	
	⑦国家机关	_____家	_____人	
	⑧事业单位	_____家	_____人	
	⑨社会组织	_____家	_____人	
	合计总数	_____家	_____人	

注：无分公司不填写此表。

子公司服务用工单位情况登记表（六）

（截止上年度末数据）

子公司名称：

子公司主要服务的用工单位所属行业分布（多选）	☐ 采矿业			☐ 制造业		
	☐ 电力、燃气及水生产和供应业			☐ 建筑业		
	☐ 批发和零售业			☐ 交通运输、仓储和邮政业		
	☐ 住宿和餐饮业			☐ 信息传输、软件和信息技术服务业		
	☐ 金融业			☐ 房地产业		
	☐ 租赁和商务服务业			☐ 科学研究和技术服务业		
	☐ 水利、环境和公共设施管理业			☐ 居民服务、修理和其他服务业		
	☐ 教育业			☐ 卫生和社会工作		
	☐ 文化、教育和娱乐业			☐ 公共管理、社会保障和社会组织		
子公司服务的用工单位总数	_____家					
子公司管理人员总人数	_____人		其中：从事劳务派遣管理的人员总数		_____人	
子公司派遣员工总数	_____人					
用工单位的性质分布	用工单位性质	用工单位总数		派遣员工总人数		
	①国有及国有控股企业	_____家		_____人		
	②私营企业	_____家		_____人		
	③外商投资企业（含港、澳、台）	_____家		_____人		
	④外商住甘代表代表机构	_____家		_____人		
	⑤股份制公司	_____家		_____人		
	⑥其他企业（集体、合伙制）	_____家		_____人		
	⑦国家机关	_____家		_____人		
	⑧事业单位	_____家		_____人		
	⑨社会组织	_____家		_____人		
	合计总数	_____家		_____人		

注：无子公司不填写此表。

用工单位情况登记表（七）

（截止上年度末数据）

序号	用工单位名称	派遣员工人数（人）
合计总数	_____ 家	_____ 人

注：此表不够填写时，请另行加页。

派遣员工基本情况登记表（八）

（截止上年度末数据）

派遣员工总人数		_____人		
派遣员工基本情况	男性	_____人	女性	_____人
派遣员工劳动合同签订情况	2-5 年固定期限合同	_____人	2-5 年固定期限合同	_____人
	5 年以上期限合同	_____人	5 年以上期限合同	_____人
派遣员工用工岗位情况	辅助性岗位	_____人	临时性岗位	_____人
	替代性岗位	_____人	其他岗位	_____人
派遣员工劳动报酬情况	3000 元/月（含）	_____人	3000-4000 元/月	_____人
	4001-5000 元/月	_____人	5001-6000 元/月	_____人
	6001 元/月以上	_____人	派遣员工平均工资	_____元/月
派遣员工缴纳社会保险情况	参加养老保险人数	_____人	参加医疗保险人数	_____人
	参加工伤保险人数	_____人	参加失业保险人数	_____人
	未参加社保人数	_____人		
派遣员工缴纳住房公积金情况	缴纳住房公积金人数	_____人	未缴纳住房公积金人数	_____人
报告年度派遣员工工伤情况	发生工伤事故人数	_____人	伤残等级 1-4 级人数	_____人
	伤残等级 5-6 级人数	_____人	伤残等级 7-10 级人数	_____人

注：派遣员工的劳动报酬是指派遣员工税前工资。

专职人员情况登记表（九）

[illegible]

注：专职人员指除劳务派遣人员以外的单位其他签订劳动合同所有人员。此表不够填写时，请另行加页。

报告年度内劳务派遣单位 受到行政处罚情况登记表（十）

第 一 次 处 罚	作出处罚决定的机关名称	
	作出处罚决定的时间	
	受到处罚的原因：	
	处罚措施：	
	执行处罚决定情况：	
第 二 次 处 罚	作出处罚决定的机关名称	
	作出处罚决定的时间	
	受到处罚的原因：	
	处罚措施：	
	执行处罚决定情况：	

注：劳务派遣单位要如实填报此表，不得隐瞒。

附件 2

互联网端劳务派遣机构年审系统操作说明

一、系统入口

在 IE 浏览器中输入登陆网址：

http://202.100.86.204:8081/hso/logon_ldgx_620000.jsp 回车后，打开登陆页面：

甘肃省人力资源和社会保障网上业务经办系统

忘记密码? | 加入收藏 | 帮助

建议使用IE7.0及其以上版本浏览器进行操作

公告

用户名

密码

验证码

注册 登录 退出

二、账号注册

1、点击【注册】后注册要登录的账号。

单位注册信息

*注册账号:		*单位名称:	
*账号密码:		*密码确认:	
*单位性质:		*经济类型明细:	
*所属行业:		*所属产业:	
*联系人:		*联系电话:	
*法人代表姓名:		*工商执照号码:	
*组织机构代码:		*社会信用代码:	
*单位地址:		*经办机构:	
*是否劳务派遣:		劳务派遣编号:	

*单位经营范围:

注册 关闭

2、账号注册后需要等待经办机构审核通过之后方可登录。

注：注册账号时选择的“经办机构”就是审核注册账号及年审材料信息的经办机构（即核发许可证的人社部门），如需咨询账号审核进度及年审材料审核进度等问题可联系该经办机构的工作人员。

三、业务操作

1、使用注册且审核通过的账号登录系统之后，进入【劳务派遣】功能模块，点击【劳务派遣单位年审】上传相关附件信息，附件上传完成后点击【提交审核】即可提交年审附件材料。

注：附件材料格式为 Word、PDF、JPG 图片、Zip 压缩文件格式均可，但文件大小均不能超过 5M



2、点击【下载经营情况报告书模板】可以下载经营情况报告书空白范本。

3、点击【年审申报查询】可查看审核结果：选择相对应的审核结果查看提交的年审信息。

附件3

2021年劳务派遣单位年审结果统计表

填报单位：_____市（州）人社局

填报时间：_____年____月____日

序号	单位名称	统一社会信用代码	住所	法定代表人	注册资本 (万元)	有效期限 (起始)	有效期限 (截止)	许可证编号	年审结果	备注
						XXXX-XX-XX	XXXX-XX-XX			

填报人：

联系电话：